

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

17.04.2014

г. Ставрополь

№ 1289

О внесении изменений в Положение о комиссии по формированию, подготовке и использованию муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя, утвержденное постановлением администрации города Ставрополя от 22.06.2012 № 1769

В соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 18 сентября 2013 г. № 411 «О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы «Об утверждении Положения о формировании, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя, Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в городе Ставрополе»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение о комиссии по формированию, подготовке и использованию муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя, утвержденное постановлением администрации города Ставрополя от 22.06.2012 № 1769 «Об утверждении Положения о комиссии по формированию, подготовке и использованию муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

Исполняющий полномочия  
и обязанности главы  
администрации города Ставрополя  
первый заместитель главы  
администрации города Ставрополя

А.Ю. Некристов

## Приложение

к постановлению администрации  
города Ставрополя  
от 17.04.2014 № 1289

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию, подготовке и использованию муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя

1. Комиссия по формированию, подготовке и использованию муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя (далее – Комиссия) создается в соответствии с Положением о формировании, подготовке и использовании муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 21 марта 2012 г. № 186 (далее – Положение о резерве) и Положением о комиссии по формированию, подготовке и использованию муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя (далее – Положение).

2. Комиссия является координационным органом, образованным в целях обеспечения формирования и эффективного использования муниципального резерва управленческих кадров города Ставрополя (далее – резерв), проведения отбора лиц, претендующих на включение в резерв (далее соответственно – отбор, отбор претендентов) для замещения высших и главных групп должностей муниципальной службы в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя (далее – органы администрации города Ставрополя).

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, решениями Ставропольской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Ставрополя, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение равного доступа граждан и муниципальных служащих администрации города Ставрополя (далее – претенденты) для участия в отборе;

формирование резерва;

контроль за реализацией мероприятий по формированию, подготовке и эффективному использованию резерва.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

определяет на первом этапе отбора соответствие претендентов квалификационным и иным требованиям к должностям муниципальной службы, на которые формируется резерв, на основании представленных документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, прохождении муниципальной службы, гражданской или иной государственной службы, а также определяет метод(ы) оценки профессиональных и личностных качеств претендентов при проведении второго этапа отбора;

оценивает профессиональные, деловые и личностные качества претендентов, допущенных к участию во втором этапе отбора, на основании представленных документов, а также на основании оценочных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов;

подводит итоги отбора и определяет претендентов, наиболее подготовленных для замещения должностей муниципальной службы, на которые формируется резерв;

принимает решения в соответствии с полномочиями, предоставленными Положением о резерве.

6. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов на включение в резерв. При наличии менее двух претендентов, допущенных к участию во втором этапе отбора на каждую должность муниципальной службы, а также при явке на второй этап отбора менее двух претендентов, Комиссией принимается решение о признании отбора несостоявшимся.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии в обязательном порядке включается руководитель органа администрации города Ставрополя, в котором проводится отбор претендентов на включение в резерв.

Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом администрации города Ставрополя и должен составлять не менее 10 человек.

Комиссия действует на постоянной основе.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия на заседании Комиссии, член Комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;  
назначает дату, место и время проведения заседания Комиссии;  
утверждает повестку дня заседания Комиссии;  
организует работу Комиссии;  
председательствует на заседаниях Комиссии;  
утверждает метод(ы) оценки профессиональных и личностных качеств претендентов при проведении отбора, не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения второго этапа отбора;  
дает поручения членам Комиссии и контролирует их исполнение;  
подписывает документы и протокол заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

формирует повестку дня заседания Комиссии;  
оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;  
обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;  
проверяет правильность оформления представленных органом администрации города Ставрополя, в котором проводится отбор претендентов на включение в резерв, вопросов (тем, задач) для проведения методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, их свод и передачу на утверждение председателю Комиссии;  
ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;  
оформляет необходимую документацию в соответствии с решением Комиссии;  
контролирует выполнение решений Комиссии;  
осуществляет подготовку и передачу решения Комиссии главе администрации города Ставрополя;  
уведомляет претендентов, допущенных к участию во втором этапе отбора, о дате, месте и времени его проведения в письменной форме не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа отбора;  
уведомляет претендентов о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе отбора в письменной форме в семидневный срок со дня принятия Комиссией решения о дате проведения второго этапа отбора;  
доводит результаты второго этапа отбора до сведения претендентов, участвовавших в отборе, в письменной форме в семидневный срок со дня заседания Комиссии;  
размещает на официальном сайте (портале) администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах проведения отбора в семидневный срок со дня заседания Комиссии.

11. По результатам проведения первого этапа отбора претендентов Комиссия принимает следующие решения:

допустить претендента к участию во втором этапе отбора;  
отказать претенденту в допуске к участию во втором этапе отбора с указанием причин отказа;

установить дату, место и время проведения второго этапа отбора;  
определить метод(ы) оценки профессиональных и личностных качеств претендентов при проведении второго этапа отбора;

признать отбор несостоявшимся при допуске к участию во втором этапе отбора менее двух претендентов на каждую должность муниципальной службы.

По результатам проведения второго этапа отбора претендентов Комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать главе администрации города Ставрополя включить претендента в резерв;

отказать претенденту во включении его в резерв;

признать отбор несостоявшимся по причине явки на второй этап отбора менее двух претендентов, допущенных к участию в отборе на каждую должность муниципальной службы.

12. По результатам проведения первого и второго этапов отбора Комиссией принимается решение путем открытого голосования большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие претендентов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом в одном экземпляре, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

13. По результатам проведения второго этапа отбора претендентов протокол заседания Комиссии и списки лиц, включенных в резерв, сформированные на основании решения Комиссии, передаются главе администрации города Ставрополя в семидневный срок со дня заседания Комиссии для принятия соответствующего решения.

14. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление кадровой политики администрации города Ставрополя.

Управляющий делами  
администрации города Ставрополя

Т.В. Серeda